

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.

„Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego.

## OGŁOSZENIE O NABORZE

### Kędzierzyńsko-Kozielski Park Przemysłowy Sp. z o.o. ogłasza nabór na stanowisko ds. zamówień publicznych.

**Forma zatrudnienia: umowa o dzieło.**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021”
- opracowanie dokumentacji zgodnie z zasadą konkurencyjności/rozeznania rynku/przepisami prawa zamówień publicznych, w tym w szczególności projektów umów,
- określenie warunków udziału w postępowaniu w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- określenie kryteriów oceny ofert,
- opracowanie odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienia treści zapytania w zakresie formalno-prawnym,
- sprawdzanie i ocena ofert, wezwania do uzupełnień, wyjaśnień,
- przygotowanie rozstrzygnięcia postępowania (zawiadomienia o wyniku, wykluczeniach, odrzuceniach),
- koordynacja zawarcia umowy, przygotowanie stosownych wyjaśnień,
- opracowanie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz protokołu z udzielenia zamówienia,
- wykonywanie czynności związanych z przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, uczestnictwo w pracach komisji przetargowych, czuwanie nad przestrzeganiem procedur oraz prawidłowością wykonywanych czynności,
- współpraca z pracownikami w zakresie przygotowywania dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,

**Oczekiwania wobec kandydatów:**

- wykształcenie wyższe
- minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
- działanie jako członek komisji przetargowych odpowiedzialny za formalną stronę prowadzonego postępowania
- bardzo dobra znajomość zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- znajomość prawa europejskiego związanego z obszarem zamówień publicznych
- znajomość kodeksu cywilnego (w zakresie umów)
- znajomość ustawy o finansach publicznych (szczególnie zasady rachunkowości, planowania i sprawozdawczości obowiązujące w sektorze finansów publicznych)
- bardzo dobrej znajomości obsługi komputera (Excel, Word)
- samodzielności, odpowiedzialności oraz rzetelności w wykonywaniu powierzonych zadań;
- umiejętności planowania i organizacji pracy własnej
- analitycznego myślenia, inicjatywy i zaangażowania, dokładności i skrupulatności

Wymagane dokumenty: CV oraz List Motywacyjny

CV i List motywacyjny powinny zawierać adres poczty elektronicznej i numer telefonu komórkowego dla potrzeb wyjaśnień, uzupełnień i powiadamiania o ustalonych terminach rozmów kwalifikacyjnych.

Wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „**Oferta pracy - nabór na stanowisko ds. zamówień publicznych**” osobiście w sekretariacie Spółki przy ul. Wojska Polskiego 16F w Kędzierzynie-Koźlu w godz. 8:00 – 15:00 lub pocztą na adres Kędzierzyńsko-Kozielski Park Przemysłowy Sp. z o.o.; ul. Wojska Polskiego 16F, 47-220 Kędzierzyn-Koźle w terminie do dnia 31 stycznia 2022 r.

Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.