

UMOWA NR

W dniu, pomiędzy

Kędzierzyńsko-Kozielskim Parkiem Przemysłowym Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 16 F, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7491899171,
reprezentowanego przez

Alicję Górską- Prezes Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej "**Wykonawcą**".

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia indywidualnego szkolenia „**Nauka języka polskiego dla obcokrajowców**”.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia indywidualnego szkolenia w zakresie nauki języka polskiego.
2. Zamawiający zleci szkolenie dla minimum 1 uczestnika a maksymalnie dla 3 uczestników (prawo opcji).
Prawo opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego wykorzystania, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia
3. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności w zakresie posługiwania się językiem polskim.
4. Usługa szkolenia będzie realizowana w siedzibie wykonawcy lub w innym miejscu w Kędzierzynie-Koźlu.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przygotowuje projekt harmonogramu kursu do akceptacji Zamawiającego, uwzględniającego minimum: miejsce realizacji kursu, tytuł kursu, wykładowcę i godziny realizacji kursu.
Szczegółowy termin realizacji szkolenia zostanie uzgodniony między stronami po podpisaniu umowy. Harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony między stronami po zawarciu umowy. Zamawiający w terminie minimum 1 miesiąca przed terminem szkolenia wskaże ilość uczestników, która weźmie udział w szkoleniu.

6. Łączny wymiar godzin szkolenia na jednego uczestnika powinien wynosić nie mniej niż 30 godzin zegarowych. Szkolenie powinno być zrealizowane w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.
7. Harmonogram szkolenia powinien uwzględniać prowadzenie go w dniach od poniedziałku do soboty (w uzasadnionych przypadkach mogą odbywać się również w niedzielę). Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz.08:00, a kończyć się nie później niż o godzinie 20:00.
8. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.
9. Szkolenie musi zostać zakończone wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego jego ukończenie.
10. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia oraz uzyskanie kwalifikacji musi zawierać następujące dane:
 - a. numer z rejestru,
 - b. imię i nazwisko uczestnika szkolenia,
 - c. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - d. formę i nazwę szkolenia,
 - e. okres trwania szkolenia,
 - f. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - g. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - h. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
 - i. miejsce przeprowadzenia szkolenia
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić salę dydaktyczną, odpowiednio wyposażoną w miejsca siedzące, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego, dostęp do zaplecza sanitarnego.
12. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w postaci, m.in.: podręczników, skryptów, wydruku prezentacji oraz sprzętu i materiałów do ćwiczeń praktycznych. Wykonawca zapewnia materiały i sprzęty umożliwiające naukę dla każdego uczestnika projektu.
13. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, mającą kierunkowe kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.
14. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.
15. Materiały szkoleniowe, takie jak podręcznik(i) tematyczny(e) lub skrypt(y) tematyczny(e), powinny być spójne z zakresem szkolenia.
16. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi program szkolenia.
17. Do liczby godzin szkolenia ogółem wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzamin końcowy.
18. Wszystkie wzory dokumentów oraz materiały używane do badań (m.in. listy obecności) muszą zawierać logotypy projektu, które zostaną przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.
19. Przeprowadzenia ewaluacji:

Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla uczestników, który zakończy się wystawieniem zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu

§ 3

1. Wykonawca w terminie do 14 dni od zakończenia szkolenia przekaze Zamawiającemu dokumentację szkoleniową zawierającą:

- a) listę obecności,
- b) kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności zajęć oraz obecności uczestnika na zajęciach.
2. Zamawiają oraz inne uprawnione podmioty mają prawo kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania postanowień umowy.
3. Wykonawca zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 2. prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 5

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do końca **III kwartału 2023 roku.**

§ 6

1. Ryczałtowa cena brutto za przeszkolenie jednego uczestnika wynosi zł (słownie:.....),
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty w wysokości zł (słownie: ... złotych 00/100) brutto.
3. Ryczałtowa cena brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu zawierają wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na **Nabywcę:** Kędzierzyńsko-Kozielski Park Przemysłowy Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 16 F, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7491899171,
5. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 14 dni od dnia wykonania usługi.
6. Zamawiający prześle należność za wykonanie usługi w terminie do 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu faktury i dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 7

1. Do merytorycznej współpracy w wykonywaniu zadania upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego Pan: _____, e mail....., tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy: opiekun z ramienia instytucji szkoleniowej (osoba odpowiedzialna za organizację szkolenia)
Pana /Panią: e mail....., tel.....
2. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1 wystarczy pisemne zawiadomienie o tym Zamawiającego lub Wykonawcy bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu faktycznie wykonanej usługi.
2. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w §6 ust.1 wartości niewykonanych części przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.

§ 9

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i warunkach:

1. Zmiana terminu realizacji o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu może nastąpić w uzasadnionych przypadkach:
 - a) w przypadku problemu z pozyskaniem uczestników lub utrudnień związanych z COVID-19,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, stany epidemii, stany wyjątkowe),
2. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Wydłużenie terminu realizacji zamówienia poza okres realizacji projektu, wymaga zgody odpowiedniej Instytucji.
3. Zamawiający dopuszcza również nieistotne zmiany umowy, oraz zmiany o których mowa w wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 (rozdział 3 pkt 2) lit. b – e).
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, które przed wprowadzeniem do umowy wymagają zgodnej akceptacji stron umowy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej. W preambule aneksu winna znaleźć się podstawa prawna oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz.U z 2019, poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 11

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.
4. W kwestiach spornych wynikających z treści niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Program kursu

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający