



REGULAMIN

KĘDZIERZYŃSKO - KOZIELSKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Kędzierzyńsko - Kozielski Inkubator Przedsiębiorczości zwany dalej również „Inkubatorem” jest prowadzony przez Kędzierzyńsko – Kozielski Park Przemysłowy Sp. z o.o., zwany dalej „**KKPP**”.
2. Inkubator to miejsce rozwoju przedsiębiorczości i nabierania doświadczenia przez podmioty gospodarcze do samodzielnego funkcjonowania na rynku.
3. Misją Kędzierzyńsko – Kozielskiego Inkubatora Przedsiębiorczości jest rozwój Gminy Kędzierzyn – Koźle poprzez stworzenie miejsca i warunków dogodnych dla rozwoju przedsiębiorczości. Jest to forma zorganizowanego kompleksu gospodarczego, zorientowanego na wspomaganie nowopowstałych przedsiębiorstw poprzez dostarczanie odpowiedniej do potrzeb powierzchni na działalność gospodarczą, usług biurowych, usług doradczych wspierających biznes oraz organizowanie szkoleń.
4. Regulamin Kędzierzyńsko-Kozielskiego Inkubatora Przedsiębiorczości zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację wewnętrzną i zasady jego funkcjonowania.
5. Używane w niniejszym Regulaminie określenie „Najemca”, „Przedsiębiorca” oznacza osobę fizyczną lub podmiot gospodarczy, które na podstawie zawartej umowy najmu (przez którą rozumie się również umowę podnajmu) działają w Inkubatorze.
6. Regulamin określa:
 - Cel, sposoby i zakres działania Inkubatora
 - Zasady kierowania Inkubatorem
 - Zasady przyjmowania przedsiębiorstw do Inkubatora
 - Zasady działania przedsiębiorstw w Inkubatorze
 - Uprawnienia przedsiębiorstw i obowiązki Inkubatora
 - Opłaty w Inkubatorze,
 - Zasady Opuszczania Inkubatora przez przedsiębiorstwo
 - Przepisy końcowe

CEL, SPOSOBY I ZAKRES DZIAŁANIA INKUBATORA

§2

1. Głównym celem Inkubatora jest zapewnienie warunków do dalszego, harmonijnego rozwoju gospodarczego miasta Kędzierzyn-Koźle oraz przedsiębiorstw z jego terenu poprzez:
 - a) Promowanie i wspieranie przedsiębiorczości oraz działań proinnowacyjnych wśród mieszkańców Kędzierzyna-Koźla.
 - b) Stwarzanie warunków ułatwiających powstawanie nowych, małych i średnich przedsiębiorstw, a także rozwój już istniejących.
 - c) Aktywizacja społeczności lokalnej do podejmowania działalności gospodarczej.
 - d) Przeciwdziałanie bezrobociu dzięki wszechstronnej pomocy osobom zainteresowanym w tworzeniu przedsiębiorstwa i jego działalności w początkowym okresie.
 - e) Edukacja w zakresie podejmowania działalności gospodarczej i pozyskiwania źródeł finansowania.
2. Inkubator realizuje swoje cele poprzez:



- a) Wynajem powierzchni biurowych
 - b) Szkolenia
 - c) Promocję
 - d) Inne usługi
3. Usługi świadczone przez Inkubator są skierowane do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej.
 4. Usługi określone w ust.1 punkt b-e mogą być świadczone także przez przedsiębiorstwa i instytucje współpracujące z Inkubatorem, zarówno dla podmiotów i osób działających w Inkubatorze, jak i poza nim.
 5. Zasady odpłatności za usługi świadczone w ramach Inkubatora określone są w Cenniku usług Kędzierzyńsko-Kozielskiego Inkubatora Przedsiębiorczości – załącznik nr 3 do umowy najmu (zwanym dalej „Cennikiem”).

ZASADY KIEROWANIA INKUBATOREM

§3

1. KKPP kieruje bieżącymi sprawami Inkubatora i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zadań i kompetencji KKPP należy w szczególności:
 - promowanie oferty Inkubatora,
 - zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Inkubatora,
 - przygotowanie niezbędnych dokumentów wewnętrznych umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie jednostki,
 - administrowanie budynkiem Inkubatora,
 - realizacja działań prowadzących do rozwoju gospodarczego i promocji przedsiębiorczości w Mieście i Powiecie.

ZASADY PRZYJMOWANIA PRZEDSIĘBIORSTW DO INKUBATORA

§4

1. Do Inkubatora mogą zostać przyjęte następujące rodzaje podmiotów:
 - a) Przedsiębiorstwa inkubowane.
 - b) Podmioty wspierające.
 - c) Przedsiębiorstwa pozostałe z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
2. Przedsiębiorstwami inkubowanymi będą:
 - a) jednoosobowe działalności gospodarcze (JDG), zakładane przez osoby fizyczne (bezrobotne lub nie posiadające statusu osób bezrobotnych), rejestrowane w bazie CEIDG po raz pierwszy lub podejmujące zawieszoną uprzednio działalność (przy czym okres zawieszenia musi wynosić w takim wypadku minimum 36 miesięcy);
 - b) spółki cywilne osób prowadzących JDG, pod warunkiem, że każdy ze współników spełnia warunki określone w pkt. a) powyżej;
 - c) nowoutworzone spółki prawa handlowego, które nie powstały w wyniku przekształcenia, połączenia lub podziału innej spółki/spółek lub JDG.
 - d) przedsiębiorstwa działające nie dłużej niż 24 miesiące.

W wyjątkowych przypadkach KKPP może uznać za przedsiębiorstwo inkubowane także przedsiębiorstwo nie spełniające w/w kryteriów, o ile należycie wykaże i udokumentuje ono, że choć nie jest przedsiębiorstwem nowym, to na skutek całkowitej zmiany profilu działalności, rozpoczyna ono (lub niedawno rozpoczęło) nowy rodzaj działalności gospodarczej.



3. Podmiotami wspierającymi będą instytucje, które świadczą usługi niezbędne lub pomocne dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw w Inkubatorze lub przyczyniają się znacząco do realizacji celów Inkubatora.
4. Przedsiębiorstwa działające dłużej niż 24 miesiące, mogą zostać przyjęte do Inkubatora, tylko w przypadku, gdy w Inkubatorze pozostają wolne pomieszczenia i brak jest wniosków przedsiębiorstw inkubowanych lub podmiotów wspierających, przy czym umowa z tymi przedsiębiorstwami zawierana jest na okres maksymalnie 12 miesięcy z zastrzeżeniem rozwiązania z zastosowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca w momencie, gdy do Inkubatora wpłynie wniosek złożony przez przedsiębiorstwo inkubowane wskazane w ust. 2 powyżej, który zostanie zaakceptowany przez KKPP.
5. Przedsiębiorstwa kandydujące do Inkubatora powinny spełniać wymogi dotyczące mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, określone w ustawie z dnia 06 marca 2018 roku – *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz.U. 2025.1480 ze zm.).
6. Do Inkubatora nie będą przyjmowane przedsiębiorstwa:
 - a) Których działalność jest zagrożeniem dla środowiska naturalnego lub jest uciążliwa dla pozostałych firm działających w Inkubatorze.
 - b) Prowadzących działalność z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych.
 - c) Które prowadzą działalność z naruszeniem przepisów o nieuczciwej konkurencji.
 - d) Posiadające zaległości z płatnościami z tytułu obowiązujących podatków.
 - e) Posiadające zaległości z płatnościami z tytułu obowiązujących składek ubezpieczenia społecznego.
7. Przedsiębiorstwa inkubowane uprawnione są do uzyskania ulgowej stawki czynszu oraz uzyskaniu wsparcia w opłacie niektórych usług, świadczonych przez Inkubator, zgodnie z Cennikiem.
8. Podmioty wspierające przyjmowane są do Inkubatora na zasadach ustalonych z KKPP.
9. Przedsiębiorstwa działające dłużej niż 24 miesiące, ponoszą pełną odpłatność za czynsz i usługi świadczone przez Inkubator wskazane Cenniku.

§5

1. Podmioty i osoby fizyczne chcące rozpocząć działalność w Inkubatorze, mogą zgłaszać się po wzory wniosków o przyjęcie do Inkubatora, a następnie składać wypełnione wnioski wraz z dodatkowymi dokumentami w Sekretariacie siedziby KKPP.
2. Wnioski dotyczące działalności w Inkubatorze dostępne są:
 - b) w siedzibie KKPP przy ul. Wojska Polskiego 16 F w Kędzierzynie-Koźlu
 - c) na stronie internetowej Inkubatora www.kkip.com.pl
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Inkubatora, składają następujące dokumenty:
 - a) Wniosek dla ubiegających się o przyjęcie do Inkubatora – załącznik nr 1 do Regulaminu Inkubatora.
 - b) Dokumenty założycielskie przedsiębiorstwa tj. wydruk z eKRS lub CEIDG.
 - c) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami z tytułu obowiązujących podatków, wystawione nie później niż 30 dni przed datą złożenia wniosku o przyjęcie do Inkubatora
 - d) Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z płatnościami z tytułu obowiązujących składek ubezpieczenia społecznego, wystawione nie później niż 30 dni przed datą złożenia wniosku o przyjęcie do Inkubatora.
 - e) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Kędzierzyńsko-Kozielskiego Inkubatora Przedsiębiorczości oraz jego akceptacji i zobowiązaniu do stosowania – załącznik nr 2 do Regulaminu Inkubatora.
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 b-d składają przedsiębiorcy, którzy w chwili składania wniosku już prowadzą działalność gospodarczą.



5. Osoby fizyczne chcące rozpocząć działalność gospodarczą w Inkubatorze, obowiązane są uzupełnić dokumenty, o których mowa w ust. 3 b najpóźniej w dniu podpisania umowy najmu. Osób tych nie obowiązują wymogi ust. 3 c-d.
6. KKPP dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów, sprawdzając czy kandydat ubiegający się o przyjęcie do Inkubatora odpowiada kryteriom wymienionym w §4.
7. W przypadku spełnienia przez przedsiębiorstwo w/w kryteriów KKPP podpisuje umowę najmu z przedsiębiorcą.
8. W przypadku odrzucenia wniosku, zostaje on zwrócony kandydującemu wraz z resztą dokumentów oraz uzasadnieniem odmowy.
9. W przypadku, gdy liczba kandydatów formalnie dopuszczonych do wynajęcia lokalu w Inkubatorze będzie większa niż ilość wolnych lokali użytkowych, pierwszeństwo wejścia do Inkubatora mają przedsiębiorstwa inkubowane. W miarę potrzeb i możliwości, wielkość powierzchni przyznawanej przedsiębiorstwu, może zostać ograniczona w stosunku do ilości powierzchni wnioskowanej.
10. Z uwzględnieniem §5 pkt 9, o kolejności przyjmowania do Inkubatora dopuszczonych formalnie kandydatów, decyduje kolejność złożenia przez nich w Sekretariacie siedziby KKPP kompletnej dokumentacji, z zastrzeżeniem ust. 5.
11. Kandydaci przyjęci do Inkubatora, zostają o tym poinformowani (pisemnie, telefonicznie lub poprzez e-mail) oraz zobowiązani do podpisania umowy najmu oraz oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Inkubatora w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyjęciu do Inkubatora,.
12. W oparciu o podpisaną umowę najmu, Zarządzający protokolarnie przekazuje przedsiębiorcy pomieszczenie, będące przedmiotem umowy.
13. Brak zawarcia umowy w terminie, o którym mowa w ust. 11 jest równoznaczny z rezygnacją z prowadzenia działalności w Inkubatorze.
14. W przypadku złożenia przez przedsiębiorstwo wskazane w §4 ust. 2 wniosku o wynajęcie dodatkowej powierzchni użytkowej, wniosek taki może zostać pozytywnie rozpatrzony w sytuacji, jeżeli w Inkubatorze są wolne powierzchnie i w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia przedmiotowego wniosku brak będzie przedsiębiorstw inkubowanych chętnych do wejścia do Inkubatora. Wynajem taki podlega opłacie na zasadach wynajmu komercyjnego, zgodnie z Cennikiem. Dopuszcza się możliwość zmiany wynajmowanej powierzchni lokalu dla przedsiębiorstwa wskazanego w §4 ust. 2 każdorazowo w ramach wynajmu jednego lokalu.

§6

1. Okres działalności przedsiębiorstwa wskazanego w §4 ust. 2 w Inkubatorze, nie może trwać dłużej niż do zakończenia okresu 24 miesięcy prowadzenia działalności, licząc ten okres od dnia zarejestrowania przedsiębiorcy w odpowiednim rejestrze, a w przypadku spółek kapitałowych, które rozpoczęły działalność przed dniem rejestracji w KRS (jako spółki w organizacji) – od dnia faktycznego rozpoczęcia tej działalności. Po upływie tego okresu powinno ono opuścić Inkubator, robiąc miejsce następnym chętnym, chyba, że w Inkubatorze pozostają wolne powierzchnie, a jednocześnie brak jest przedsiębiorstw inkubowanych, chętnych do wejścia do Inkubatora. W przypadku gdy jest więcej takich kandydatów na pozostanie w Inkubatorze, niż dostępnych miejsc, pierwszeństwo ma kandydat, który znacząco przyczynia się do realizacji celów Inkubatora lub prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw w Inkubatorze. W przypadku gdy obaj/wszyscy kandydaci spełniają kryterium określone w zdaniu poprzednim, decyduje kolejność złożenia wniosku.
2. W powyższych przypadkach, dotychczasowa umowa wygasa, a każda kolejna może być zawarta na zasadach określonych w Cenniku.



ZASADY DZIAŁANIA PRZEDSIĘBIORSTW W INKUBATORZE

§7

1. Podstawą rozpoczęcia przez przedsiębiorstwo działalności w Inkubatorze jest podpisanie umowy najmu lokalu oraz przyjęcie pomieszczeń i urządzeń protokołem przejęcia.
2. Przedsiębiorstwo działa w Inkubatorze całkowicie niezależnie.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo korzystania z ogólnie dostępnych urządzeń, pomieszczeń i wyposażenia, zgodnie z umową najmu.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo przebywania w Inkubatorze w swoim lokalu i miejscach ogólnie dostępnych w godzinach od 6.30 do 18.00.
5. Zabronione jest nieuprawnione, samodzielne przebywanie w innych lokalach bez zgody i wiedzy użytkownika tego lokalu.
6. Przedsiębiorstwo nie może zaśmiecać, dewastować pomieszczeń ani terenów w obrębie ogrodzenia Inkubatora ani prowadzić prac ani produkcji zagrażających życiu ludzi i środowisku naturalnemu, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
7. Wszelkie planowane przeróbki lub modernizacje pomieszczeń i instalacji w pomieszczeniach i na terenie Inkubatora należy konsultować z Zarządzającym.
8. Przedsiębiorstwo nie może stosować urządzeń elektrycznych o mocy większej niż moc przyłączeniowa, doprowadzona do najmowanego pomieszczenia.
9. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do znajomości i przestrzegania zasad BHP, p.poż i stosowania się do zaleceń uprawnionych do kontroli osób i instytucji.
10. Wszelkie uszkodzenia w Inkubatorze powstałe w wyniku niewłaściwej eksploatacji, bądź z winy właściciela, pracowników, kontrahentów, gości danego przedsiębiorstwa, muszą być niezwłocznie zgłoszone do Zarządzającego i naprawione na koszt przedsiębiorstwa.
11. Obowiązkiem przedsiębiorstwa jest terminowe wnoszenie opłat za najem lokalu oraz świadczonych przez Inkubator usług.
12. Zarządzającemu służy prawo kontroli lokalu zajmowanego przez przedsiębiorstwo i jest uprawniony do wejścia do tego lokalu w obecności najemcy.
13. W nagłych wypadkach zagrożenia bezpieczeństwa lokalu, budynku czy nieruchomości, Zarządzający jest uprawniony do wejścia do Lokalu także pod nieobecność przedsiębiorcy, zawiadamiając go o tym niezwłocznie. W takim przypadku Zarządzający zobowiązany jest do zabezpieczenia lokalu przed dostępem osób trzecich do czasu przybycia najemcy.
14. Przedsiębiorca jest uprawniony do wykorzystywania lokalu wyłącznie na cele i w sposób wskazane umowie najmu.
15. Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność w Inkubatorze w sposób nieuciążliwy dla innych najemców lub użytkowników pomieszczeń. Nie wyłącza to jednak możliwości prowadzenia przez przedsiębiorcę drobnych prac remontowych, uzasadnionych okolicznościami, o ile o zamiarze ich przeprowadzenia Zarządzający został uprzednio poinformowany na piśmie i wyraził na nie zgodę. Wyżej wymienione prace muszą zostać prowadzone zgodnie z zaakceptowanym przez Zarządzającego harmonogramem prac.
16. Z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 2, bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządzającego pod rygorem nieważności, przedsiębiorcy nie wolno umieszczać na nieruchomości lub drzwiach/ścianach lokalu jakichkolwiek reklam lub urządzeń reklamowych służących prezentowaniu znaku firmowego lub oferty handlowej przedsiębiorcy.
17. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za sprząatanie zajmowanego przez siebie lokalu, jak również za należyte jego zamykanie. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie ruchomości i przedmiotów znajdujących się w lokalu.



UPRAWNIENIA PRZEDSIĘBIORSTW I OBOWIĄZKI INKUBATORA

§8

1. Przedsiębiorstwo ma prawo posługiwać się adresem Inkubatora.
2. Przedsiębiorstwo działające w Inkubatorze ma prawo do oznakowania swojego lokalu znakiem firmowym, logo, nazwą firmy we wskazanym przez Inkubator do tego przeznaczonym miejscu.
3. Wszelkie informacje dotyczące przedsiębiorstwa, a nie podane przez nie do publicznej wiadomości, w posiadanie których weszły osoby odpowiedzialne za Inkubator, są objęte tajemnicą.

OPLĄTY W INKUBATORZE

§9

1. Inkubator pobiera od najemców opłaty za wynajem powierzchni biurowej, w ramach której wchodzi opłaty z tytułu utrzymania powierzchni i udziału w kosztach ogólnych funkcjonowania Inkubatora.
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości opłat oraz tryb ich pobierania ustala Zarząd KKPP, stosując obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, jak i regulacje wewnętrzne.
3. Wysokość, rodzaje opłat oraz terminy uiszczania opłat przez najemców Inkubatora ustalane są każdorazowo w zawieranych umowach.

§10

1. Podstawą wyliczenia stawki czynszu jest stawka bazowa ustalana uchwałą Zarządu KKPP.
2. Czynsz najmu będzie podlegać raz w roku waloryzacji zgodnie z średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, gdzie pierwsza waloryzacja nastąpi dnia 10 lutego roku kalendarzowego następującego po roku, w którym Umowa została zawarta, a kolejne następować będą w rocznicę tej daty.
3. Najemca, przedsiębiorstwo wskazane w §4 ust. 2 w okresie pierwszych 24 miesięcy od założenia firmy, otrzyma stawkę czynszu w wysokości 50% obowiązującej stawki bazowej.
4. Najemcy: przedsiębiorstwo wskazane w §4 ust. 2 po okresie 24 miesięcy od założenia firmy oraz przedsiębiorstwo wskazane w §4 ust. 4 otrzymają stawkę czynszu w wysokości 100% stawki bazowej.
5. Do w/w stawek czynszu dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. KKPP ma prawo do zastosowania wobec Przedsiębiorstwa wskazanego w §4 ust. 4 kaucji zabezpieczającej, której wysokość stanowi jednomiesięczny czynsz, wynikający z podpisanej umowy najmu. Kaucja wpłacana jest na rachunek bankowy KKPP.
7. Przedsiębiorstwa wskazane w §4 ust. 1 nie ponoszą dodatkowych opłat z tytułu:
 - podatku od nieruchomości,
 - zużycia energii elektrycznej,
 - ogrzewania,
 - zużycia wody i odprowadzania ścieków,
 - zagospodarowania posegregowanych odpadów komunalnych,
 - obsługi budynku zapewnionej poprzez stały monitoring oraz interwencje grup interwencyjnych w razie potrzeby (obiekt zabezpieczony jest systemem instalacji alarmowej),
 - sprzątania powierzchni wspólnych (korytarze, toalety, klatki schodowe, winda itp.),
8. W ramach opłaty za czynsz przedsiębiorstwo inkubowane (najemca) ma możliwość skorzystania z usług bezpłatnych, w ramach których Inkubator oferuje m.in:



- pakiet usług księgowych zgodnie z informacją zawartą w Cenniku
 - pakiet usług prawnych zgodnie z informacją zawartą w Cenniku
 - możliwość uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Zarządzającego
 - udział w konferencjach, seminariach organizowanych przez Zarządzającego
 - pomoc w promocji poprzez umieszczenie informacji o firmie na stronie Inkubatora oraz zamieszczenie logo firmy w obiekcie Inkubatora.
 - wynajem sali konferencyjnej zgodnie z informacją zawartą w Cenniku
9. Inkubator oraz podmioty z nim współpracujące świadczą również usługi odpłatne na zasadach określonych w Cenniku.

ZASADY OPUSZCZANIA INKUBATORA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO

§11

1. Przedsiębiorstwo opuszcza Inkubator w sposób uregulowany umową z powodów:
 - a) wygaśnięcia umowy,
 - b) wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od niej (w przypadkach wskazanych w umowie najmu lub w przepisach prawa,
 - c) za porozumieniem stron.
2. Niezależnie od przyczyn wskazanych w umowie najmu, KKPP może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym również w przypadkach:
 - a) Dalszego nie stosowania się do postanowień Regulaminu Inkubatora, mimo skierowanego przez KKPP wezwania do zaprzestania naruszeń.
 - b) W razie nie podjęcia przez przedsiębiorstwo działalności w okresie 2 m-cy lub zawieszenia przez przedsiębiorstwo działalności na okres dłuższy niż 2 miesiące, gdy są w kolejce do Inkubatora kandydaci spełniający kryteria określone w §4.
 - c) Stwierdzenia podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyjęcie do Inkubatora.
 - d) Działań sprzecznych z obowiązującym prawem.
3. Opuszczenie Inkubatora przez przedsiębiorstwo, zarówno wskutek wypowiedzenia przez nie umowy, jak również wypowiedzenia przez Zarządzającego, nie zwalnia przedsiębiorstwa z obowiązku całkowitego wywiązania się z należności płatniczych wobec Inkubatora i protokolarnego rozliczenia się z przyjętych w najem pomieszczeń wraz z wyposażeniem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§12

1. Regulamin wraz załącznikami został przyjęty Uchwałą Zarządu KKPP Sp. z o.o.
2. Zmian w Regulaminie dokonuje Zarząd KKPP Sp. z o.o.
3. O zmianie niniejszego Regulaminu najemcy będą powiadamiani pisemnie, 30 dni przed wejściem w życie zmian w Regulaminie.
4. Aktualny tekst Regulaminu będzie publikowany na stronie internetowej Inkubatora.
5. Aktualny wykaz pomieszczeń do wynajęcia dostępny jest w Sekretariacie KKPP.

§13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

WYNAJMUJĄCY

PODNAJEMCA